

# 練馬産業会館 会議室利用申込書

◆申込者

平成 年 月 日

フリガナ			
会社名(団体名)			
担当者氏名			
住所	〒		
電話番号		FAX番号	
会員	<input type="checkbox"/> 練馬産業連合会 会員		<input type="checkbox"/> 非会員

◆施設の予約

利用施設	<input type="checkbox"/> 集会室（1階） <input type="checkbox"/> 中会議室（2階） <input type="checkbox"/> 中・小会議室併用（2階）						
利用日	平成 年 月 日（ ）						
利用区分	<input type="checkbox"/> 一般(平日) <input type="checkbox"/> 一般(土日祭日) <input type="checkbox"/> 展示販売						
利用時間 <small>記号を丸で囲んでください</small>	午前 A 9時 ～ 12時	午後 B 1時 ～ 4時	夜間 C 5時 ～ 9時	時間延長 D 8時～9時 12時～1時 4時～5時	午前・午後 E 9時 ～ 4時	午後・夜間 F 1時 ～ 9時	全日 G 9時 ～ 9時
利用目的						利用人数	人
その他サービス利用	<input type="checkbox"/> 音響設備(マイク等)1,080円税込 <input type="checkbox"/> プロジェクター1,080円税込 <input type="checkbox"/> ごみ処理(45ℓ程度)1袋540円税込 <input type="checkbox"/> 健康診断車1,080円税込						
持ち込み機材	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> あり（ ）						
行事名/イベント名	※上記の会社名（団体名）と同じ場合は記入は不要です。						
支払い方法	<input type="checkbox"/> 窓口にて現金払い <input type="checkbox"/> 請求書にて金融機関で振込						

1. お支払い方法

利用料金は前払い制です。利用料金を窓口でお支払いいただくか当会指定口座へお振り込みください。

2. キャンセル料

ご利用日の1か月前までのお取消しは利用料金をお返しいたしますが、それ以後はお返しできません。

3. ご利用方法について

- ① レイアウト変更等された際には、机・椅子の現状復帰をお願いいたします。
- ② 準備と後片付けは利用時間内をお願いします。
- ③ お持ちいただきましたゴミ等は各自お持ち帰りください。※有料サービスあり
- ④ ご利用後、著しい汚れや破損等がある場合には、清掃料金を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ⑤ 電話、伝言の取次ぎはしません。
- ⑥ 使用目的以外のご利用、利用権の譲渡・転貸はお断りします。
- ⑦ 行事・イベントの参加者の皆様へは公共交通機関で当館へお越しくださるよう周知をお願いいたします。

※ 上記にご記入の上、事務局にご持参いただくか、FAXまたは郵送でお送りください。

※ 利用料金等通知欄（当会記入欄）

受付日	年 月 日
利用料金	円
支払期限	年 月 日
請求書No.	

受付印	入金日

一般社団法人練馬産業連合会

練馬区豊玉上2-23-10

電話 03-3991-0530

FAX 03-3994-8008

平成30年2月版